

# Hvordan laver man en spejdertur?

- Planlægningsteam – gerne 4-5 stk.
  - Du skal nok være mere end én  
Find en tovholder, afsender  
Find en kasser  
Find en postansvarlig
  - Hvor bor de forskellige medlemmer i teamet (Lang køretid)
  - Forventnings afstem i teamet
  - Forskellige færdigheder/kvaliteter
  - Lav en tidslinje for hele arrangementet
- Tid og dato
  - I skal være ude i god tid – kan I og grupperne nå det?
  - Hvordan er vejret, sne eller solskin
  - Se efter overlappende arrangementer
- Sted
  - Plads
  - Faciliteter  
Belysning i mørkeperioder  
Worst case scenario, overnatning indendørs
  - Lån/leje (lokaletilskud), hvem ejer stedet?
  - Brandtilsyn
- Tema/formål
  - Divi, træf osv.
  - Tema/fantasiramme
- Kontakt til Eventteamet
  - Fortæl hvad I tænker – kom med et oplæg
- Budget (skabelon i excel eller fra Pia P)
  - Beløb pr. spejder pr. døgn
  - Skal godkendes af eventteamet inden indbydelse sendes ud
- Invitation, lederbrev, tilmelding
  - Skal sendes i PDF og word
  - Deadline – hvornår skal indbydelse ud?
  - SU – gerne i god tid, så der er tid til at rykke for svar efterfølgende
  - Separat lederbrev – vigtige oplysninger om turen gerne flere hvis der er behov  
Hvis lederne skal planlægge noget til arrangementet, kræves god tid og god kommunikation
  - Pris pr. spejder
  - Pris pr. leder
- Aktiviteter
  - Hvad skal der ske?
  - Lav en tidsplan for større del elementer, fx for løb eller baser  
Løbsansvarlig pr. løb  
Postmandskabs møde så alle er klar på hvad de skal
  - Aktivitets template, for poster eller aktiviteter

- Spejderfærdigheder
- Spejdermetoden
- Tilladelser – Kommune, brandvæsen, Politi, Skov og Naturstyrelsen
  - Må vi være her?
  - Må man udføre de arrangerede aktiviteter?
- Sikkerhedsvurdering og risiko vurdering
- Postmandskab
  - Hvor mange?
  - Specielle færdigheder (førstehjælp, klatring osv.)  
Kontakt evt. eventteamet for hjælp
  - Hvad skal de?
  - Hvem skaffer materialer og evt. udklædning?
- Materialeliste
  - Hvad skal der bruges?
  - Hvad har vi? Hvad skal anskaffes?
  - Brændetårn
  - Lej fremfor lån
- Forplejning – min. 2 pers. (sparring)
  - Skal der laves mad på turen?  
60-80kr pr. spejder pr. døgn
  - Madhold
    - Hvem køber ind?
    - Hvor mange skal der laves mad til?
    - Hvor mange skal lave mad?
    - Hvad skal der handles ind?
- Indkøbsliste
  - Materialer
  - Udklædning
  - Forplejning – antal (husk børnene spiser mere end normalt efter en hel dag med aktiviteter)
  - Hvem køber ind?
- Program
  - Hvad skal ske hvornår? – Dette skaber et hurtigt overblik over arrangementet.
  - Drejebog generelt og til del elementer
- Mærke
  - Skal der være et mærke for turen? Det behøves der ikke
  - Kan evt. anskaffes hos [www.emblemer.dk](http://www.emblemer.dk)
  - Væv, broderi, farver, størrelse, antal, skabelon
  - Muligvis 1. 2. 3. plads, turnout
  - Copyright?
  - Undersøg/aftal pris for mærker (husk at være obs. på forsendelsesgebyr)
- PR
  - Omtale  
Journalister skal vide det 14 dage før arrangementet, tema formidles og aldersgruppe

- Pressemeddelelser – lav evt. en skabelon så grupperne kun skal udfylde egne oplysninger til deres lokalpresse.
  - Pressedækning
- Regnskab
  - Skal afleveres senest 3 uger efter arrangementet
- Evaluering af arrangementet
  - Evaluering efter drejebog
  - Bedstemors lov: nævn tre gode ting og en ting der kan forbedres